

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara
cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5,
tel: 0356-426360, fax: 0356-426361, www.brct-timisoara.ro

Scoate la concurs în data de **19.07.2018**:

Economist (Contabil)

în cadrul Biroului Financiar-Contabil al
BRCT Timișoara

Persoană de contact:

Carmen Stojanović, Șef Birou Resurse Umane, Comunicare și Administrativ
carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro

Concursul se va desfășura în data de **19.07.2018** începând cu ora **10.00** la sediul BRCT Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, și va avea **patru secțiuni**:

- Probă scrisă din bibliografia de concurs;
- Probă scrisă de limba engleză;
- Probă practică de operare pe calculator;
- Interviu - cu membrii comisiei de concurs.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs: **17.07.2018, ora 16.00**, la sediul BRCT Timișoara. Candidații vor fi contactați până la data de **18.07.2018, ora 17.00** despre eligibilitatea dosarelor și participarea la concurs.

Cerințe:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență cu specializare economică;
- Experiență de muncă în domeniul contabil: constituie avantaj;
- Cunoștințe de limba engleză: nivel mediu/avansat;
- Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator, programe contabile, pachetul Microsoft Office.

Documente necesare întocmirii dosarului de participare:

- Copii ale diplomelor de studii;
- Curriculum vitae în **format european** (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Cazier judiciar sau **declarație pe proprie răspundere** care să ateste că aplicantul nu deține cazier judiciar;
- Adeverință de vechime în muncă / copie carte de muncă (după caz),
- Adeverință medicală - tip, pentru angajare;
- Copie după cartea de identitate și permisul de conducere (după caz);
- Formular de înscriere (la solicitarea dvs. se poate transmite prin e-mail, sau se completează în momentul depunerii dosarului la sediul BRCT Timișoara).

Interreg - IPA CBC România - Serbia



Profilul:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și de management al activităților și timpului;
- capacitate de lucru în echipă, abilități sociale și flexibilitate;
- preocupare pentru perfecționarea profesională și reînnoirea permanentă a cunoștințelor;
- rezistență la stres și capacitate de a lucra cu termene limită;
- răspunde disciplinar, material, civil sau penal în cazul în care, prin neîndeplinirea unor sarcini sau atribuții, se aduc prejudicii BRCT Timișoara sau programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Republica Serbia gestionate de birou.

Obiectivele generale ale postului:

- Răspunde de activitățile de încasări și plăți prin casierie;
- Răspunde de realizarea contabilității primare;
- Răspunde de întocmirea documentelor justificative necesare întocmirii statelor de salarii ale biroului;
- Asigură colaborarea cu prestatorul de servicii contabile privind: predarea/ recepționarea documentelor, eliberarea/completarea de documente administrative specifice (adeverințe, formulare solicitate de instituții bancare sau de instituții ale statului etc.)
- Asigură gestionarea relațiilor biroului cu băncile, furnizorii, alți terți și alte instituții etc.;

Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România (M.O. nr. 577/29.06.2004), completată prin O.U.G. nr. 111/2004 (M.O. nr. 1115/27.11.2004);
- Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată;
- Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- HOTĂRÂRE nr. 1.860 din 21 decembrie privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului; HOTĂRÂRE nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

Pentru legislația din domeniul de activitate al BRCT Timișoara și informații generale legate de programele derulate, vă rugăm să consultați paginile www.romania-serbia.net și www.brct-timisoara.ro



Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara

Str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, 300054, Timișoara, Timiș, România

Tel: 004.0356426360; Fax: 004.0356426361; Cod fiscal: 17533873

www.brct-timisoara.ro

www.romania-serbia.net

**Secretariat Comun
Unitate de Control de Prim Nivel**